

**NOMBRE:** SUSANA BEATRIZ FLORES PECH

**MÁXIMO GRADO DE ESTUDIOS:** MAESTRÍA EN DERECHO PROCESAL LABORAL.

**FECHA DE NACIMIENTO:** 21 DE MARZO DE 1983

**LUGAR DE NACIMIENTO:** TIMUCUY, YUCATAN.

### **ESTUDIOS REALIZADOS:**

**NIVEL ESPECIALIDAD:** Maestría en Derecho Procesal Laboral en el Centro de Estudios de Posgrado ubicada en la ciudad de Mérida, Yucatán.  
Egresada en el año 2020. TÍTULO Y CEDULA PROFESIONAL en trámite.

**NIVEL PROFESIONAL:** Licenciatura en Derecho en la Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de Yucatán, ubicada en la ciudad de Mérida, Yucatán.  
Egresada en el año 2008. TÍTULO Y CEDULA PROFESIONAL.

**CURSOS:** Curso de lengua maya en la Academia Municipal de la lengua maya Itzamná, ubicado en la ciudad de Mérida, Yucatán. CONSTANCIA. Nivel lecto-escritura.

**BACHILLERATO:** Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán, plantel Timucuy. Graduada con la capacitación de auxiliar contable.

**COMPUTACIÓN:** Escuela de Turismo de Yucatán, capturista de datos, ubicado en la ciudad de Mérida, Yucatán. Certificado de estudios completos.

**EDUCACIÓN SECUNDARIA:** Escuela secundaria técnica número 59 Salvador Rodríguez Losa, ubicado en el Municipio de Timucuy, Yucatán.

**EDUCACIÓN PRIMARIA:** Escuela primaria Víctor Gallo Martínez; ubicado en el municipio de Timucuy, Yucatán.

**EDUCACIÓN PREESCOLAR:** Escuela preescolar Jacinto Canek; ubicado en el municipio de Timucuy, Yucatán.

## **EXPERIENCIA LABORAL:**

**Tribunal de los Trabajadores al Servicio del Estado y de los Municipios de Yucatán (TTSEM).** (Inicio febrero de 2011 hasta la presente fecha), 11 años. Conocimientos adquiridos en los departamentos de actuaría, convenios y secretaría general: realización de citatorios y cédulas de notificación, realización de proveídos dictados por el Tribunal como nombramientos y revocaciones de poder, cambios de domicilio, autos de radicación de expedientes, desistimientos, trámite de baja administrativa de expedientes concluidos, convenios de finiquitos con expediente, sin expediente, convenios de cumplimentación de laudo, incidentes de liquidación, incidentes de acumulación, autos de requerimientos de pago y embargo, oficios de contestación de amparo, informes previos y justificados de amparo y realización de proyectos de laudo.

**Juzgado Único de paz del Ayuntamiento de Timucuy, Yucatán.** Brindar asesoría jurídica a los habitantes del municipio, solución de asuntos civiles y penales de menor cuantía, tramites de pensión alimenticia. (inicio mayo de 2016 a 2018) dos años.

**Despacho jurídico propio.** Conocimientos adquiridos en asuntos notariales, penales, familiares y administrativos. (2010-2011). 1 año.

**Despacho Jurídico Herrera Legis Consortium.** Conocimientos adquiridos en asuntos mercantiles y de trámite del juicio de amparo. Recuperación de carteras extrajudiciales de Grupo Financiero Banorte S.A. y recuperación de cartera judicial de Financiera Bepensa S.A. (2009-2011) 2 años.

**Despacho Jurídico Lawyers Mexican Group Abogados.** Conocimientos adquiridos en asuntos civiles y notariales. (2009) 6 meses.

**Despacho Jurídico Puc Maldonado y Asociados.** Conocimientos adquiridos en asuntos penales, mercantiles, civiles, familiares, laborales, notariales, administrativos, brindar asesoría jurídica y administrativa a diversos municipios del estado de Yucatán. (2007-2009) 3 años.

## **SERVICIO SOCIAL**

**SERVICIO SOCIAL DESEMPEÑADO EN:** EL TRIBUNAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO Y DE LOS MUNICIPIOS DE YUCATAN.

En el departamento de actuaria, y en la secretaria general.

## **OTROS EMPLEOS DESEMPEÑADOS**

**EMPRESA:** Nutrivision S.A. de C.V.

**PUESTO:** Promotora de venta directa al público en general, manejo, dirección y capacitación del personal de la empresa.

**EMPRESA:** CONAFE

**PUESTO:** Promotora del programa denominado “Educación inicial”.

Conocimientos en la impartición de cursos y talleres a madres con hijos de cero a cuatro años.

**EMPRESA:** INEGI

**PUESTO:** Auxiliar en el Departamento de Validación y Capturista de datos de la información recabada en los censos. Manejo y supervisión de datos.

**EMPRESA:** Caja La Natividad, Sistema Cooperera S.A. de C.V. Sucursal Timucuy, Yucatán.

**PUESTO:** Cajera encargada de sucursal.

## **IDIOMAS QUE DOMINO:**

**INGLES:** 50%

**LENGUA MAYA:** 80%